



# ZAKELIJKE EN ETHISCHE GEDRAGSCODE

| <b>INHOUDSTABEL</b>   | <b>PAGINA</b> |
|---|---------------|
| Woord van de CEO  | 2             |
| Inleiding en overzicht  | 3             |
| We leven alle wetten en voorschriften na                                      | 4             |
| We doen dit samen   | 4             |
| Wangedrag melden - Wat er na ontvangst van een melding gebeurt                | 5             |
| We werken op een respectvolle manier samen                                    | 6             |
| We communiceren op een verantwoorde manier                                    | 7             |
| Deelnemen aan het politieke proces  | 8             |
| We bieden een veilige en gezonde werkplek                                     |               |
| We zorgen voor een nauwkeurige administratie                                  | 10            |
| We vermijden belangenconflicten   | 11 - 12       |
| Wij zijn verantwoordelijk wat betreft geschenken, maaltijden en entertainment | 13            |
| We bouwen transparante relaties op  | 14            |
| We concurreren op een eerlijke manier   | 15            |
| We voldoen aan de handelswetten   | 16            |
| We staan geen omkoping of corruptie toe                                       | 17 - 18       |
| We richten ons op financiële naleving   | 19            |
| Handel met voorkennis   | 20            |
| We beschermen en respecteren intellectuele eigendom                           | 20 - 21       |
| We beschermen ons bezit   | 21            |
| We houden ons aan de privacywetgeving   | 22 - 23       |
| We respecteren de mensenrechten   | 23            |
| Onze inzet voor het milieu  | 24            |
| Onze reis heeft geen einde  | 25            |

## Woord van de CEO

Bedankt dat u met hart en ziel heeft gewerkt aan de opbouw van Rivian. Mijn belofte aan u is dat ik al het mogelijke zal doen om te zorgen dat u bij Rivian altijd de steun en diepe inspiratie vindt die fantastische resultaten mogelijk maken.

Die belofte komt tot uitdrukking in onze *Zakelijke en ethische gedragscode* (de 'Code'). Zoals ik al eerder heb gezegd, zal technologie verouderen en kan een productstrategie worden gekopieerd. Duurzaam en essentieel concurrentievoordeel creëren we daarom met ons personeelsbestand en onze manier van werken. Onze producten, organisatie en ambities vragen om denkers en makers die uiteenlopende perspectieven, vaardigheden en achtergronden hebben.

Bij de groei van ons bedrijf is het belangrijker dan ooit dat we trouw blijven aan onze kernwaarden en gedragsregels. Dat betekent: mensen als mensen blijven behandelen, op een waardige en respectvolle manier samenwerken, de wetgeving naleven en met de grootst mogelijke integriteit zakendoen.

Als u kennis krijgt van een overtreding van deze Code of van mogelijk wangedrag, in welke vorm dan ook, is het belangrijk dat u moed toont en melding doet. Dat kan op veel verschillende manieren, bijvoorbeeld door contact op te nemen met uw manager, een People Partner, het team van Ethics and Compliance of Legal. Of dien via de Rivian Ethics Hotline een vertrouwelijke melding in.

Onze Code bevat de basisprincipes die al onze bestuurders, functionarissen, leiders en medewerkers moeten toepassen. Maar het echte verschil maakt ú – door integere beslissingen te nemen, gezond verstand te gebruiken en melding te doen als u iets ongebruikelijks opmerkt.

**Ik stel al uw inspanningen op prijs,**

**RJ**

# Inleiding en overzicht

**Waarom heeft Rivian een Code?** De code vormt bij Rivian de basis voor een integere bedrijfsvoering in overeenstemming met de wet. Dit is niet alleen de juiste keuze, maar ook een aanpak waarmee we vertrouwen opbouwen en situaties kunnen vermijden die kunnen leiden tot nadelige juridische gevolgen of schade aan de reputatie waarvoor we zo hard hebben gewerkt. In deze Zakelijke en ethische gedragscode (onze 'Code') staan de verwachtingen voor de manier waarop we zaken doen. De Code geeft aan waar we voor staan en wat onze verwachtingen zijn ten aanzien van onszelf, elkaar en andere partijen met wie we zaken doen.

**Geldt de Code voor iedereen bij Rivian?** Ja. Verwijzingen naar 'medewerkers' in deze Code moeten breed worden opgevat en dekken iedereen die uit naam van Rivian werkzaam is, waaronder fulltime- en parttime werknemers, adviseurs, aannemers, tijdelijke krachten, senior managers en de raad van bestuur van Rivian, afhankelijk van wat toepassing is. Deze Code is van toepassing op alle bedrijven binnen de Rivian-groep, inclusief alle dochtermaatschappijen wereldwijd. Verwijzingen naar 'Rivian' of het 'bedrijf' zijn verwijzingen naar elk lid van de bedrijvengroep van Rivian. De belangrijkste bestuurders, financiële medewerkers en controllers, of personen die een vergelijkbare functie vervullen, noemen we onze 'belangrijkste financiële managers'.

**Managers hebben op grond van deze Code bijzondere verantwoordelijkheden.** Managers en supervisors moeten de Code niet alleen begrijpen en toepassen, maar hebben ook de plicht om anderen aan te zetten tot integer handelen en om hulp te bieden aan medewerkers die vragen of zorgen hebben.

**Wat gebeurt er als ik me niet aan de Code houd?** Dan kunt u te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van uw dienstverband, en/of strafrechtelijke vervolging. Als u de Code niet naleeft, kan dat bovendien leiden tot boetes, rechtszaken, onderzoeken of reputatieschade voor het bedrijf.

**Wat als de Code geen antwoord biedt?** In de Code vindt u de regels en principes op basis waarvan we zaken doen. Het is echter niet haalbaar om elke mogelijke situatie hierin te beschrijven en het juiste antwoord ligt ook niet altijd voor de hand. Als u ooit twijfelt over wat u moet doen, stel uzelf dan deze vragen:

- Is dit in strijd met de wet?
- Is dit onethisch?
- Kan de reputatie van Rivian hierdoor schade oplopen?
- Zou ik het pijnlijk vinden om dit in de media te lezen?
- Zou ik het ongemakkelijk vinden om dit aan een senior leider te vertellen?

Als het antwoord op een of meer van deze vragen 'ja' is, moet u niet verdergaan maar contact opnemen met uw manager, Ethics and Compliance, Legal of uw People Partner, of een vraag indienen via de [RIVIAN Ethics Hotline](#) door te bellen met 1-844-986-1441 of te browsen naar de speciale website: [www.rivian.ethicspoint.com](http://www.rivian.ethicspoint.com). Meld uw zorgen via het kanaal waar u zich het prettigste bij voelt. Als de eisen van de Code niet duidelijk zijn, geeft het team van Ethics and Compliance u graag advies en ondersteuning.

**Uw rechten als medewerker.** We verwachten dat u de Code naleeft maar respecteren ook uw rechten als medewerker. Zo mag u in het openbaar uitspraken doen over vraagstukken van publiek belang en deelnemen aan bepaalde activiteiten die verband houden met uw arbeidsvoorwaarden (waaronder overleg over salarissen, arbeidsuren, arbeidsomstandigheden, gezondheidsrisico's en veiligheidskwesties). Niets in deze Code of ons bedrijfsbeleid is bedoeld als beperking of belemmering van uw wettelijke rechten.

## We leven alle wetten en voorschriften na

Bij Rivian zijn we er trots op dat we doen wat juist is en volgen we de wet. Dat wil zeggen dat we ons in elk land waar we zaken doen aan de wet houden. Verder betekent het dat we trouw blijven aan onze eigen waarden door integer te handelen, wereldwijd onze verantwoordelijkheid te nemen en overal in de wereld dezelfde ethische normen toe te passen.

Wetten regelen alle aspecten van de activiteiten die we bij Rivian uitvoeren, van de productie, marketing, promotie en verkoop van onze voertuigen tot onze omgang met elkaar. Ieder van ons is persoonlijk verantwoordelijk voor de naleving van de wetten op alle plekken waar we actief zijn. Daarmee bedoelen we niet dat u diepgaande kennis moet hebben van elke wet in elk land. Deze twee eenvoudige richtlijnen helpen u op weg:

- Bij een conflict tussen de plaatselijke wet en onze Code, moet u de wet volgen.
- Bij een conflict tussen een plaatselijke gewoonte en onze Code, moet u de Code volgen.

Naleving van plaatselijke en landelijke wetgeving is een fundamenteel onderdeel van de manier waarop Rivian zaken doet. We zijn verplicht om alle relevante wetten in acht te nemen en alle bepalingen van deze Code zijn onderworpen aan wettelijke vereisten. In het geval dat een bepaling op grond van plaatselijke, regionale, provinciale, staats- of nationale wetgeving ongeldig wordt beschouwd, blijven de overige bepalingen van de Code geldig en afdwingbaar.

## We doen dit samen

Trouw blijven aan de kernwaarden van Rivian betekent integer handelen, gezond verstand gebruiken en overal in de wereld dezelfde ethische normen toepassen. In onze Code staat beschreven welke basisbeginselen iedereen bij Rivian moet toepassen en welke algemene verwachtingen gelden voor de manier waarop we zaken doen.

De Code geeft aan waar we voor staan en wat onze verwachtingen zijn ten aanzien van onszelf, elkaar en andere partijen met wie we zaken doen. Het creëren van een veilige, inspirerende omgeving is iets waar we dagelijks aan moeten werken. Bovendien kan Rivian alleen blijven groeien als ieder van ons zich daarvoor inzet.

Laat het ons weten als u mogelijke overtredingen van de Code opmerkt of meemaakt. Door melding te doen helpt u iedereen bij Rivian.

Als u kennis krijgt van iets wat ongebruikelijk of verdacht is, bent u verplicht om aan de bel te trekken. Neem contact op via de Rivian Ethics Hotline door te bellen met **1-844-986-1441** of te browsen naar de speciale website: [www.rivian.ethicspoint.com](http://www.rivian.ethicspoint.com). Als de wet dit toestaat, kunt u uw melding ook anoniem doen.

Bedankt dat u ons helpt om te doen wat juist is.

# Wangedrag melden - Wat er na ontvangst van een melding gebeurt

Alle meldingen van vermoedelijk wangedrag worden beoordeeld, grondig onderzocht en vertrouwelijk behandeld, rekening houdend met de plicht van Rivian om onderzoek in te stellen en gemelde zorgen op te volgen. Er wordt van u verwacht dat u medewerking verleent aan onderzoeken en de inhoud van een onderzoek geheim houdt. U mag nooit zelf onderzoek doen.

## Bescherming tegen vergelding

Wie opkomt voor wat juist is en aan de bel trekt, helpt iedereen. Daarom tolereren we vergeldingsmaatregelen tegen iemand die in goed vertrouwen melding doet onder geen enkele voorwaarde. Daarbij maakt het niet uit of een melding of beschuldiging uiteindelijk terecht of onterecht is volgens de wet of ons beleid.

Deze bescherming tegen vergelding dekt iedereen die meewerkt aan een onderzoek of vraag. Als u slachtoffer denkt te zijn van vergelding of vermoedt dat er tegen iemand anders vergeldingsmaatregelen genomen, doet u melding bij Legal, Ethics and Compliance, uw People Partner of de Rivian Ethics Hotline. Rivian zal de kwestie opvolgen en onderzoek instellen. Iedereen die zich schuldig heeft gemaakt aan vergelding, krijgt disciplinaire maatregelen opgelegd.

**Vraag:** *In goed vertrouwen melding doen, wat betekent dat?*

**Antwoord:** *In goed vertrouwen melding doen betekent dat u informatie meldt die volgens u juist en waar is (ook later het tegendeel blijkt). We beschermen medewerkers die hun zorgen op een eerlijke manier aankaarten. Als u echter met opzet een valse of misleidende melding indient, begaat u een ernstige overtreding en handelt u in strijd met deze Code.*

# We werken op een respectvolle manier samen

Doelgerichte samenwerking en communicatie vormen de kern van Rivian. We staan open voor stevige gesprekken maar behandelen elkaar altijd met waardigheid en respect.

We tolereren geen enkele vorm van discriminatie of intimidatie, met inbegrip van gedrag of taal die een intimiderende werkomgeving creëert, aanmoedigt of mogelijk maakt. Dit dekt onder meer verbale of fysieke intimidatie, racisme, seksisme, pesten, seksuele intimidatie, vergelding, ongepaste humor, mishandeling van anderen op basis van hun persoonlijke eigenschappen, overtuigingen of lidmaatschap van een beschermde groep, en andere handelingen die aanstoot geven of leed veroorzaken. Iedereen bij Rivian heeft recht op een werkplek die vrij is van intimidatie, pestgedrag, discriminatie en vergelding.

## **Wat kan ik doen?**

**Bevorder eerlijkheid, diversiteit en inclusie.** Ieder lid van ons team is belangrijk en heeft recht op respect. Toon waardering voor elkaars verschillende achtergronden, vaardigheden en culturen. Richt negatieve handelingen nooit tegen iemand specifiek en benader alle arbeidsgerelateerde beslissingen op een eerlijke manier. Baseer uw beslissingen nooit op persoonlijke eigenschappen, nationale afkomst, etniciteit, militaire status of geloofsovertuigingen, maar op aspecten zoals vaardigheden, kwalificaties, functioneren en bedrijfsbehoeften.

**Wees alert op intimidatie.** Intimidatie heeft veel verschillende gezichten en kan verbaal, fysiek, visueel of seksueel van aard zijn. Het kan de vorm hebben van bedreigingen, pesterijen, racistische opmerkingen, overdreven flirterige handelingen of opmerkingen, het delen van aanstootgevend materiaal, aanstootgevende of seksueel getinte grappen of ongepaste aanrakingen, opmerkingen of verzoeken.

**Wat doe ik als dit toch gebeurt?** Trek aan de bel als u intimidatie of discriminatie ziet, meemaakt of vermoedt. U kunt de betrokken persoon direct daarop aanspreken of bij uw manager aankloppen. U kunt ook bij uw People Partner of Legal terecht voor advies. Verder kunt u melding doen via de Rivian Ethics Hotline.

**Vraag:** *Een van mijn collega's heeft mij en een aantal teamgenoten een e-mail met een ongepaste grap gestuurd. Ik vind de grap aanstootgevend maar weet niet goed wat ik hieraan moet doen. Kan ik mijn collega hierop aanspreken?*

**Antwoord:** *We moeten allemaal eraan bijdragen dat Rivian een fijne werkplek is voor iedereen. Dit soort aanstootgevend gedrag is niet aanvaardbaar. U moet uw collega laten weten dat u de e-mail ongepast vindt. Als u uw collega liever niet direct hierop aanspreekt, kunt u contact opnemen met uw manager, het People-team of de Rivian Ethics Hotline.*

# We communiceren op een verantwoordelijke manier

Alles wat we over Rivian zeggen, kan gevolgen hebben voor onze reputatie, collega's en merk. Daarom zorgen we dat de informatie die we communiceren betrouwbaar, consistent en nauwkeurig is en mogen alleen bepaalde mensen uit naam van Rivian uitspraken doen.

- Informatie over Rivian kan al snel verkeerd worden uitgelegd. Het is dus van groot belang dat u geen verklaringen uit naam van Rivian aflegt, tenzij u daartoe gemachtigd bent. Als iemand van de media ooit contact met u opneemt over Rivian, verwijst u die persoon door naar het Communications-team van Rivian.
- Hetzelfde geldt voor verzoeken om een toespraak te geven of een artikel te publiceren. Rivian moet op grond van de Amerikaanse federale effectenwetgeving voldoen aan de Regulation FD – Fair Disclosure. Hierin staat dat wanneer Rivian belangrijke niet-openbare informatie verstrekt aan professionals op de effectenbeurzen of aan aandeelhouders (en in redelijkheid kan worden voorzien dat aandeelhouders transacties zullen uitvoeren naar aanleiding van die informatie), Rivian die informatie tegelijkertijd openbaar bekend moet maken.
- We hebben aparte richtlijnen voor informatieverstrekking door het bedrijf ingevoerd (de Guidelines for Corporate Disclosure of 'Guidelines') om te waarborgen dat het bedrijf aan de Regulation FD voldoet. Door de Guidelines en de beleidsregels van het bedrijf te volgen, kunnen we voorkomen dat we verwarrende berichten sturen, onjuiste informatie verstrekken of marktgevoelige financiële informatie alleen selectief delen.

Niets in onze Code, de Guidelines of onze beleidsregels is bedoeld of mag worden uitgelegd als een beperking of belemmering van uw wettelijke recht om uitspraken te doen over zaken van algemeen belang of deel te nemen aan georganiseerde activiteiten in verband met arbeidsvoorwaarden.

## **Gebruik sociale media verstandig**

Sociale media vormen een geweldige manier om relaties op te bouwen en ideeën uit te wisselen. We respecteren uw recht om sociale media te gebruiken, maar deze moet wel altijd worden gebruikt op een manier die in overeenstemming is met onze waarden en ons beleid. Houd u zich aan de wet en het sociale-mediabeleid van Rivian. Houd er rekening mee dat u als enige verantwoordelijk bent voor wat u publiceert, dus gebruik uw gezonde verstand. Als u uzelf identificeert als werknemer van Rivian, of als ons bedrijf ter sprake komt terwijl u op sociale media bent, maak dan in uw berichten duidelijk dat de mening die u verkondigt *uw* mening is - u spreekt niet namens Rivian. Maak nooit vertrouwelijke informatie over het bedrijf, onze klanten, leveranciers, concurrenten of andere zakenpartners openbaar en plaats nooit iets dat een bedreiging, intimidatie, discriminatie of pesten kan vormen.

## **Vraag goedkeuring voordat u een uitnodiging voor een toespraak of schriftelijke bijdrage aanvaardt**

Het kan zijn dat u naar aanleiding van uw rol of ervaring bij Rivian de vraag krijgt om een toespraak te geven, een artikel te schrijven of een bijdrage te leveren aan een publicatie. Als u in uw toespraak, presentatie, artikel of publicatie aan het bedrijf gerelateerde zaken bespreekt of wordt genoemd als medewerker van Rivian, moet u de geplande bijdrage vooraf laten goedkeuren door uw manager en het Communications-team van Rivian. Het is verboden om vergoedingen of beloningen te aanvaarden van onze leveranciers, klanten of andere zakenpartners.

## **Ik heb al namens het bedrijf een uitspraak gedaan. Wat nu?**

Als u achteraf beseft dat u iets heeft gezegd of geschreven dat kan worden opgevat als een verklaring namens het bedrijf, moet u contact opnemen met uw manager en het Communications-team van Rivian zodat het bedrijf een reactie kan geven en eventuele misverstanden zoveel mogelijk kan voorkomen.



# Deelnemen aan het politieke proces

## Onze overtuigingen

Rivian moedigt medewerkers aan om deel te nemen aan het lokale en landelijke politieke proces door hun persoonlijke tijd te geven. We zullen medewerkers altijd aanmoedigen om te stemmen. Rivian staat werknemers echter niet toe om door of namens Rivian politieke bijdragen in geld of natura aan overheidsfunctionarissen of politieke campagnes te schenken of goed te keuren, tenzij de General Counsel of zijn of haar plaatsvervanger vooraf schriftelijke toestemming heeft verleend.

## De volgende activiteiten op het gebied van politieke participatie zijn verboden:

- Donaties of bijdragen aan een politieke partij of campagne namens Rivian (direct of indirect);
- Uitleen van Rivian-medewerkers om namens Rivian werkzaamheden te verrichten voor een politieke partij of campagne;
- Gebruik van bedrijfsruimten, voertuigen of apparatuur, kantoorapparatuur, briefpapier of postzegels van Rivian voor politieke campagnes of activiteiten;
- Borgstelling voor een schuld van een politieke kandidaat, partij of organisatie.

## Doelen en kandidaten die u belangrijk vindt

Rivian moedigt medewerkers aan politieke doelen en non-profitorganisaties te steunen door persoonlijke tijd en middelen te schenken. Daarbij is het wel belangrijk dat u uw deelname aan het politieke proces gescheiden houdt van uw werkzaamheden voor Rivian. Medewerkers mogen niet deelnemen aan activiteiten die kunnen worden geïnterpreteerd als een aanbeveling door Rivian van een bepaalde kandidaat (bijvoorbeeld verschijnen in een online-, televisie- of radiocommercial voor een kandidaat terwijl u zich identificeert als medewerker van Rivian of worden geciteerd in een campagnebrochure of krantenartikel waarin steun wordt geuit voor de kandidaat terwijl u zich identificeert als medewerker van Rivian). Verder mogen medewerkers tijdens door Rivian gesponsorde activiteiten, zoals een rondleiding door een gebouw of optreden, geen campagnebutton, T-shirt of andere politieke attributen dragen of steun uitspreken voor een kandidaat.

## Wist u dat...

Het is verboden voor medewerkers van Rivian om van andere werknemers, leveranciers, verkopers, zakenpartners of overheidsfunctionarissen donaties te vragen of aan te bieden voor politieke fondsenwerving.

# We bieden een veilige en gezonde werkplek

## Onze overtuigingen

Wij geloven dat ongevallen, incidenten, verwondingen, bijna-ongevallen, werkgerelateerde ziekten en onveilige omstandigheden vaak te voorkomen zijn. Door prioriteit te geven aan de naleving van veiligheidsvereisten met betrekking tot planning en operaties, zorgen we ervoor dat onze werkomgeving voldoet aan de toepasselijke wetten, voorschriften en vereisten op het gebied van gezondheid en veiligheid.

## Voor u betekent dit:

- Neem verantwoordelijkheid voor uw eigen veiligheid en die van anderen om u heen. Corrigeer of rapporteer gevaren en pak onveilig gedrag onmiddellijk aan.
- Geweld op het werk of bedreigend gedrag wordt niet getolereerd. Je mag in geen geval een wapen meenemen naar een kantoor van Rivian, parkeerplaats, productielocatie of andere Rivian-werkruimte.
- Ken en volg alle veiligheidsvereisten, inclusief, maar niet beperkt tot, het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
- Loop nooit de kantjes ervan af en negeer nooit de vereiste veiligheidspraktijken.
- Als u een manager bent, zorg er dan voor dat medewerkers goed zijn opgeleid en uitgerust voor elke taak. Houd medewerkers verantwoordelijk voor onze code en alle beleidsregels die zijn ontwikkeld door ons EHS-team (Environmental Health and Safety).
- Gebruik of bezit geen illegale drugs op het werk. Werk niet onder invloed van drugs of alcohol.

**Vraag:** *Terwijl ik door de productielocatie liep, zag ik een werknemer op een vrij roekeloze manier een vorkheftruck besturen. Ik werk op het hoofdkantoor en heb geen verantwoordelijkheden voor de fabriek of haar werknemers, dus ik heb niets gezegd. Nu vraag ik me af of ik de juiste beslissing heb genomen.*

**Antwoord:** *Laat het iemand weten. Iedereen is verantwoordelijk voor de veiligheid. Het melden van onveilige praktijken kan Rivian helpen preventieve maatregelen te nemen om ongevallen te voorkomen. Uw acties zijn belangrijk om de veiligheid van de werkplek en uw collega's te beschermen. Dit soort incidenten meldt u bij uw leidinggevende en bij EHS.*

# We zorgen voor een nauwkeurige administratie

## Onze overtuigingen

Nauwkeurige administratie en rapportage is noodzakelijk om te voldoen aan de boekhoudkundige, wettelijke en regelgevende vereisten. Het handhaven van financiële integriteit is essentieel en heeft een positieve invloed op onze reputatie en geloofwaardigheid. Als beursgenoteerd bedrijf is Rivian onderworpen aan verschillende wetten, regelgeving en rapportageverplichtingen omtrent veiligheid. Zowel de Amerikaanse federale wetgeving als ons beleid vereisen dat nauwkeurige en volledige informatie over het bedrijf, de financiële staat en de resultaten van activiteiten. Onnauwkeurige, onvolledige of ongeoorloofde rapportage kan het bedrijf ernstig beschadigen en tot wettelijke aansprakelijkheid leiden. Elk van de gebruikers, op elk niveau, is verantwoordelijk voor de nauwkeurigheid van alle bedrijfs- en financiële administratie.

## Hoe we het uitdragen

Van records voor kwaliteitsborging, budgetprognoses en registraties van regelgevende instanties tot e-mails, urenstaten, formulieren voor het claimen van uitkeringen en onkostendeclaraties, we verwerken allemaal de 'administratieve gegevens' van het bedrijf. Zorg ervoor dat u alle interne processen, vereisten voor het bewaren van gegevens, beleid en algemeen aanvaarde boekhoudprincipes volgt, zodat onze gegevens alle transacties nauwkeurig weergeven. Wees eerlijk, nauwkeurig, tijdig en volledig in alles wat u vastlegt.

De belangrijkste financiële managers van het bedrijf en andere werknemers die in het financiële team werken, hebben een speciale verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat al onze financiële informatie volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk is. Deze medewerkers moeten de algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en alle normen, wet- en regelgeving voor de boekhouding en financiële rapportage van transacties, schattingen en prognoses begrijpen en strikt naleven.

## Wat kunt u nog meer doen?

- **Classificeer transacties op de juiste manier.** Vervorm nooit de ware aard van een transactie. Zorg ervoor dat u transacties altijd in de juiste boekhoudperiode en op de juiste rekening en afdeling vastlegt en classificeert. Onthoud dat, zelfs als u niet de persoon bent die de financiële boeking registreert, de gegevens die u verstrekt in niet-financiële systemen en registers, bepalend zijn voor de classificatie van de boekhoudkundige transactie door het bedrijf. Versnel, vertraag of wijzig nooit de registratie van inkomsten of uitgaven om een budgettair doel of goedkeuringsdrempel te halen.
- **Handhaaf onze hoge normen.** We vervalsen of karakteriseren geen gegevens, rekeningen of transacties. We kunnen geen geheime, niet-geregistreerde of onofficiële rekeningen opzetten voor welk doel dan ook. Als u onkosten indient voor terugbetaling of betalingen doet namens het bedrijf, voeg dan alle ondersteunende documentatie en eventuele vereiste goedkeuringen toe. Schattingen en overlopende posten moeten ook worden ondersteund door de juiste documentatie en gebaseerd op uw beste professionele oordeel.
- **Wees eerlijk met regelgevers.** Als uw baan vereist dat u informatie vrijgeeft aan de overheid of regelgevende instanties, zorg er dan voor dat de informatie die u verstrekt volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk is. Zorg ervoor dat u samenwerkt met het juridische team en het financiële team voordat u de relevante informatie definitief indient.
- **Beheer records op de juiste manier.** Ken en volg het beleid dat betrekking heeft op het bewaren van documenten, inclusief onderhoud, opslag en verwijdering van documenten. Vernietig of verwijder nooit informatie die nodig kan zijn voor een onderzoek, een audit of een juridische procedure. Als u een kennisgeving van een wettelijke bewaarplicht ontvangt, volgt u de richtlijnen in de kennisgeving. Als u niet zeker weet wat er nodig is, neem dan contact op met het juridische team of het Ethics and Compliance-team en raadpleeg ons beleid inzake het bewaren van gegevens.

# We vermijden belangenconflicten

## Onze overtuigingen

Er wordt van ons allemaal verwacht dat we handelen in het belang van Rivian, niet in ons persoonlijk belang. Dit betekent dat we nooit mogen toestaan dat onze persoonlijke belangen onze acties beïnvloeden bij beslissingen namens het bedrijf. Elke beslissing die we nemen moet gericht zijn op de zakelijke belangen en reputatie van Rivian.

## Hoe we het uitdragen

Voordat u namens Rivian handelt, moet u potentiële belangenconflicten kunnen herkennen en vermijden. Er ontstaat een conflict wanneer u toestaat dat persoonlijke belangen de zakelijke beslissingen die u neemt in de weg staan. Zelfs de schijn van een conflict is problematisch en kan onze welverdiende reputatie beschadigen.

- **Extern dienstverband.** Het hebben van een tweede baan is toegestaan als dit uw vermogen om uw werk bij het bedrijf uit te voeren niet belemmert en geen belangenconflict (of de schijn daarvan) creëert. Elk extern dienstverband moet voldoen aan het beleid en de procedures van Rivian (inclusief deze code). Als u niet zeker bent over uw externe dienstverband, vraag dan advies aan het Ethics and Compliance-team.
- **Mogelijkheden voor bedrijven en zelfverrijking.** U mag Rivian's eigendommen, vertrouwelijke informatie of uw positie bij Rivian niet gebruiken voor oneigenlijke persoonlijke winst, noch kunt u concurreren met Rivian, met inbegrip van het grijpen van kansen voor uzelf die bedoeld zijn voor Rivian. Dit wordt ook wel 'zelfverrijking' genoemd.
- **Overleg plegen.** Telkens wanneer u wordt gevraagd uw expertise en inzichten aan een derde partij te verstrekken, en de expertise die u wordt gevraagd te leveren rechtstreeks verband houdt met uw rol en verantwoordelijkheden bij Rivian, kan dit leiden tot een belangenconflict. Als u het niet zeker weet, maak dan de mogelijkheid bekend en vraag advies aan Ethics and Compliance voordat u reageert.
- **Externe toespraken, presentaties of publicaties .** Mogelijk wordt u gevraagd om te spreken op conferenties, presentaties te geven of bij te dragen aan publicaties (geschreven of online) omdat u een medewerker van Rivian bent, of vanwege uw professionele of branche-expertise. Er kan een conflict ontstaan als u een vergoeding, hotelovernachting of vergoeding van gemaakte kosten wordt aangeboden. Vraag advies aan zowel het Ethics and Compliance-team als het communicatieteam wanneer u wordt gevraagd namens het bedrijf te spreken, schrijven of publiceren.
- **Openbaring.** Rivian vereist dat werknemers, managers en leden van de raad van bestuur elke situatie bekendmaken waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze aanleiding geeft tot een belangenconflict. Als u vermoedt dat u een situatie hebt die mogelijk een belangenconflict kan zijn, of iets dat anderen redelijkerwijs als een belangenconflict kunnen beschouwen, moet u dit schriftelijk melden aan uw manager en het Ethics and Compliance-team. Als u lid bent van de raad van bestuur of een uitvoerend manager of financieel directeur bent, moeten alle mogelijke belangenconflicten aan de raad van bestuur worden gemeld. Het Ethics and Compliance-team van het bedrijf of de raad van bestuur, indien van toepassing, werkt met u samen om te bepalen of u een belangenconflict heeft en, zo ja, hoe u dit het beste kunt aanpakken. Alle transacties die aanleiding kunnen geven tot een belangenconflict waarbij een lid van de raad van bestuur, een uitvoerend manager of een financieel directeur betrokken is, moeten worden beoordeeld en goedgekeurd door het auditcommissie van de raad van bestuur, en een dergelijke goedkeuring wordt niet beschouwd als verklaring van afstand van deze code.

## We vermijden belangenconflicten (vervolg)

### Voorbeelden van situaties die aanleiding kunnen geven tot daadwerkelijke of potentiële belangenconflicten

1. Extern dienstverband bij een bedrijf waarvan u weet of vermoedt dat het een belangrijke klant, leverancier, concurrent, verkoper of dienstverlener van Rivian is
2. Externe advisering of optreden als betaalde 'expert' die rechtstreeks verband houdt met uw rol en verantwoordelijkheden bij Rivian
3. Zelfverrijking: dit omvat het grijpen van kansen voor uzelf die anders voordelig zouden zijn voor Rivian
4. Een 'wezenlijk belang' (eigendom of anderszins) hebben in een bedrijf waarvan u weet of vermoedt dat het een belangrijke klant, leverancier of concurrent van Rivian is (of iets een 'wezenlijk belang' is, wordt door het bedrijf bepaald in het licht van alle omstandigheden, waaronder het in aanmerking nemen van de relatie van de werknemer tot de klant, leverancier of concurrent, de relatie van de werknemer tot de specifieke transactie en het belang van het belang voor de werknemer die het belang heeft)
5. Het verkrijgen van leningen of garanties voor persoonlijke verplichtingen van, of het aangaan van enige andere persoonlijke financiële transactie met, een bedrijf waarvan u weet of vermoedt dat het een belangrijke klant, leverancier of concurrent van Rivian is (zakelijke transacties met banken, beursvennootschappen of andere financiële instellingen zijn niet verboden)
6. Werkzaam zijn in een raad van bestuur of trustees, of in een commissie van een entiteit waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze een conflict vormen voor die van Rivian
7. De acties van familieleden buiten de werkplek kunnen ook aanleiding geven tot de hierboven beschreven belangenconflicten, omdat ze de objectiviteit van een werknemer of directeur kunnen beïnvloeden bij het nemen van beslissingen namens Rivian. Voor de doeleinden van deze code omvatten 'gezinsleden' uw echtgenoot of levenspartner, broers, zussen, ouders, schoonfamilie en kinderen, ongeacht of het om bloedrelaties of relaties via adoptie gaat.
8. Niet-openbaarmaking van een bestaand belangenconflict aan Rivian bij indiensttreding (of op een latere datum terwijl u in dienst bent)

**Belangrijke klant of leverancier.** Voor de toepassing van deze code is een bedrijf een 'belangrijke' klant als de klant in het afgelopen jaar betalingen heeft gedaan aan Rivian ter waarde van meer dan USD 200.000 of 5% van de bruto-inkomsten van Rivian, welke van beide het hoogste is. Een bedrijf is een 'belangrijke' leverancier als de leverancier in het afgelopen jaar betalingen van Rivian heeft ontvangen ter waarde van meer dan USD 200.000 of 5% van de bruto-inkomsten van de leverancier, welke van beide het hoogste is. Als u niet zeker weet of een bepaald bedrijf een belangrijke klant of leverancier is, neem dan contact op met het Ethics and Compliance-team voor hulp.

# We volgen de richtlijnen voor geschenken, maaltijden en entertainment

## **Onze overtuigingen**

Bij Rivian zijn we ervan overtuigd dat goede zakelijke relaties zijn gebaseerd op vertrouwen en zakelijke integriteit, niet op het uitwisselen van zakelijke attenties zoals geschenken, maaltijden, entertainment of andere gunsten. We waarderen de relaties die we hebben opgebouwd met onze leveranciers, klanten en andere zakenpartners. Deze zijn gebaseerd op vertrouwen en transparantie. Het is belangrijk dat deze relaties positief en ethisch blijven en nooit worden beïnvloed door het geven of ontvangen van ongepaste geschenken, overdadige maaltijden en gastvrijheid, of VIP-toegang tot evenementen. Bovendien is het geven en ontvangen van geschenken onderworpen aan een verscheidenheid aan wetten, regels en voorschriften die van toepassing zijn op de activiteiten van Rivian. Deze omvatten wetten met betrekking tot de marketing van producten, omkoping, corruptie en smeergeld. Er wordt van u verwacht dat u alle wetten, regels en voorschriften die op uw functie van toepassing zijn, begrijpt en naleeft.

## **Hoe we het uitdragen**

Geen enkel geschenk, maaltijd of aanbod van amusement, of enige andere zakelijke attentie mag een gevoel van verplichting opleggen of lijken op te leggen aan de gever of de ontvanger, noch de indruk wekken dat het zakelijke oordeel van een van de partijen ongepast kan worden beïnvloed.

Het uitwisselen van bescheiden geschenken en het delen van maaltijden en entertainment is niets nieuws in het bedrijfsleven. Het is vaak een traditionele manier om dankbaarheid uit te drukken, relaties te verbeteren of op te bouwen. Een overdreven genereus geschenk, maaltijd of amusement kan de ontvanger echter onder druk zetten om iets terug te doen of zich schuldig te voelen tegenover de gever. Dit kan leiden tot zakelijke beslissingen waarvan de ene partij meer profiteert dan de andere, of kan leiden tot ongepaste beïnvloeding rond een belangrijke zakelijke transactie.

## **Wat kunt u nog meer doen?**

Onze aanpak is eenvoudig: we geven of accepteren geen geschenken, maaltijden of entertainment die eruit kunnen zien als een poging om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden. Het is het beste om elk geschenk of zakelijke beleefdheid van huidige of potentiële leveranciers, klanten, verkopers of andere zakenpartners beleefd te weigeren als dit de schijn zou wekken van een conflict of een slecht beoordelingsvermogen.

### ***Voorbeelden van aanvaardbare geschenken en maaltijden***

- aanbieden om een werkgroepplunch bij te wonen
- kleine aandenkens zoals T-shirts, mokken, petten, waterflessen die van een merk zijn voorzien
- gebruikelijke seizoensgeschenken zoals kerstpakketten die naar een hele afdeling of groep worden gestuurd, bedoeld om te worden gedeeld

### ***Voorbeelden van verboden geschenken, maaltijden en entertainment***

- cadeaubonnen of kasequivalenten
- vliegtickets en/of verblijf in een luxe resort
- tickets of VIP-passen voor een exclusief of uitverkocht evenement
- uitbundige of extravagante maaltijden
- dure geschenken zoals elektronische digitale apparatuur, fitnesstrackers, draagbare wifi, enz.

U moet er alles aan doen om een geschenk te weigeren of terug te sturen dat niet binnen deze toegestane richtlijnen valt. Als het ongepast zou zijn om een geschenk te weigeren of als u een geschenk niet kunt teruggeven, moet u het geschenk onmiddellijk melden aan uw manager en het Ethics and Compliance-team. Mogelijk moet je het cadeau doneren aan een geschikte organisatie zonder winstoogmerk. Als u vragen heeft of het is toegestaan om een geschenk of iets anders van waarde te accepteren, neem dan contact op met uw manager en/of het Ethics and Compliance-team voor aanvullende begeleiding.

# We bouwen transparante relaties op

## Onze overtuigingen

Onze leveranciers, klanten en andere zakenpartners hebben veel vertrouwen in ons merk en we doen er alles aan om hen nooit in de steek te laten. We zien ze als echte partners en ze zijn van doorslaggevende belang voor de voortdurende groei en het succes van Rivian.

## Hoe we het uitdragen

Het opbouwen van relaties met leveranciers, klanten en andere zakenpartners is een continu proces en vereist een blijvende toewijding aan hoge normen van zakelijk gedrag. In elke interactie die we hebben met deze externe partijen, moeten we eerlijkheid en toewijding aan onze waarden tonen. Slechts één bedrieglijke of oneerlijke handeling kan een relatie ernstig schaden.

Zorg ervoor dat u uw verantwoordelijkheden begrijpt en altijd eerlijk handelt met onze leveranciers, klanten en andere zakenpartners. Integriteit is geen eenzijdige verplichting, het is een verantwoordelijkheid die we allemaal delen. Als u verantwoordelijk bent voor een relatie met leveranciers en andere zakenpartners, help ons dan ervoor te zorgen dat we alleen zaken doen met leveranciers en andere zakenpartners die onze toewijding delen om te doen wat juist is.

## Wat kunt u nog meer doen?

- **Spreek de waarheid.** Alles wat we onze klanten, leveranciers en andere zakenpartners vertellen, moet waarheidsgetrouw zijn, inclusief onze advertenties en andere communicatie. Doe niet mee aan oneerlijke, bedrieglijke of misleidende praktijken.
- **Behandel partners eerlijk.** Wees eerlijk en open in uw interacties met klanten, leveranciers en andere zakenpartners. Vermijd alles wat zelfs maar op een mogelijk belangenconflict lijkt, en bied of geef niets aan deze zakenpartners in ruil voor iets wat een voordeel zou kunnen opleveren voor het bedrijf.
- **Zorg voor verantwoording.** Als u met een leverancier of andere zakenpartner samenwerkt, zorg er dan voor dat ze op de hoogte zijn van onze *Gedragscode voor leveranciers* en andere gerelateerde beleidsregels. Laat ze zelf verantwoording dragen.
- **Kies leveranciers en verkopers op een ethische manier.** Als u betrokken bent bij het selecteren van leveranciers of verkopers voor het bedrijf, zorg er dan voor dat u objectief kiest; selecteer ze op prijs, kwaliteit en de producten of services die ze aanbieden. Volg het wereldwijde inkoopbeleid van Rivian.
- **Samenwerken met de overheid.** Als uw werk betrekking heeft op interacties met de overheid of regelgevers of naleving van inspecties, onderzoeken of verzoeken om informatie door de overheid/toezichthouders, verleen dan volledige medewerking. Zorg ervoor dat u de regels en voorschriften begrijpt die van toepassing zijn op Rivian en dat alle informatie die namens het bedrijf wordt ingediend, juist is. Als onder uw werkzaamheden de verkoop aan de overheid omvat, zorg er dan ook voor dat u alle vereisten op het gebied van inkoop, sourcing, due diligence en andere vereisten met betrekking tot overheidscontracten kent en volgt. Vraag onderweg regelmatig juridisch advies aan bij het juridische team.

# We concurreren op een eerlijke manier

## **Onze overtuigingen**

We concurreren op een eerlijke manier. We weten dat iedereen van een concurrerende markt profiteert. Om die reden volgen we antitrust- en eerlijke concurrentiewetten op alle locaties waar we zaken doen en vermijden zelfs de schijn van oneerlijke beperking van het vermogen van een ander bedrijf om tegen ons te concurreren.

## **Hoe we het uitdragen**

We bouwen marktsegmentaandeel en merktrouw op door kwaliteitsproducten en -diensten te leveren, niet door oneerlijke of anti-competitieve praktijken uit te voeren. Sommige overeenkomsten met klanten, leveranciers, concurrenten of andere zakelijke partners bieden soms de mogelijkheid om vrije en open concurrentie te beperken, dus als u verantwoordelijk bent voor delen van ons bedrijf waar antitrust- of marktconcurrentiewetgeving van toepassing is, zorg er dan voor dat u weet hoe deze van toepassing zijn in het land (of de landen) waar u werkt en actief bent.

Ga nooit een overeenkomst of afspraak aan, zelfs geen informele afspraak, met een concurrent om:

- prijzen vast te stellen voor onze producten en services
- gebieden, markten of klanten te verdelen
- te voorkomen dat een ander bedrijf de markt betreedt
- aan elke vorm van manipulatie van aanbestedingsprocedures deel te nemen
- te weigeren om met een klant of leverancier om te gaan vanwege ongepaste redenen
- een ander bedrijf of land te boycotten

## **Wat kunt u nog meer doen?**

### **Wees voorzichtig op conferenties en beurzen.**

Bespreek of wissel geen informatie uit met concurrenten (of potentiële concurrenten) over onderwerpen zoals prijzen, kosten, verkoopvoorwaarden, marktsegmenten, klanten of marketingstrategieën. Als er zich een discussie ontploft over een concurrentiegevoelig onderwerp, stopt u het gesprek, trekt u zichzelf terug uit de situatie en meldt u het incident onmiddellijk aan het juridische team.

### **Informatie over concurrentie verzamelen op ethische en legale wijze.**

Het verkrijgen van informatie over onze concurrenten (vaak 'inlichtingen over concurrentie' genoemd) is een normale zakelijke praktijk en noodzakelijk om een effectieve concurrent te blijven. Zorg er echter voor dat u informatie op de juiste manier verzamelt. Gebruik openbare of andere toegestane bronnen en wees eerlijk over wie u bent en voor wie u werkt. Verzamel of vraag niet iemand anders om informatie over concurrentie te verzamelen met behulp van technieken die niet transparant zijn.

### **Vertel de waarheid over onze producten.**

Ga op een eerlijke en open manier om met onze klanten. Wees eerlijk over Rivian en wat we verkopen. Maak geen beweringen die het bedrijf niet kan ondersteunen of onderbouwen, en maak geen onnauwkeurige opmerkingen over onze concurrenten of onjuiste vergelijkingen tussen hun producten en de onze.



# We voldoen aan de handelswetten

## Onze overtuigingen

Aangezien onze voertuigen materiaal en technologieën bevatten die afkomstig zijn van over de hele wereld, gaan we zorgvuldig te werk om te voldoen aan de wet- en regelgeving die van toepassing is op de internationale handel. We zijn verplicht om de vereisten die van toepassing zijn op het verkeer van onze producten, services en technologieën te kennen, te begrijpen en na te leven.

## Hoe we het uitdragen

Om consumenten wereldwijd onze producten, services en technologie aan te bieden, volgen we alle toepasselijke import- en exportwetten en -regelgevingen in verband met de landen waar we actief zijn.

**Handelssancties en -embargo's:** We doen geen ongeoorloofde zaken met landen of externe partijen die onderworpen zijn aan handelsembargo's of economische sancties, inclusief de landen die zijn gepubliceerd door het Amerikaanse Office of Foreign Assets Control (OFAC). Als bedrijf met hoofdkantoor in de Verenigde Staten kunnen we niet deelnemen aan boycots die de federale regering van de Verenigde Staten niet ondersteunt. We doen geen zaken met Specially Designated Nationals (SDN's) of enig land dat is gesanctioneerd door OFAC.

## Wat kunt u nog meer doen?

**Volg de regels.** Als u verantwoordelijk bent voor of betrokken bent bij de verplaatsing van goederen van het bedrijf (inclusief onderdelen, afgewerkte producten, promotionele of marketingartikelen en apparatuur), personen, services, technologie, geld of informatie over internationale grenzen (of betrokken burgers van een ander land), zorg er dan voor dat u de handelswetten en -voorschriften kent en naleeft van de landen waarin u zaken doet. Houd er rekening mee dat de wetten van meer dan één land van toepassing kunnen zijn.

Ken het eindgebruik en de eindgebruiker van onze transacties en wees op de hoogte van toepasselijke programma's om heffingen en tarieven te verlagen. Als u vragen of opmerkingen heeft over de naleving van handelswetgeving, raadpleeg dan het beleid voor de naleving van internationale handelswetgeving of neem contact op met het team voor de naleving van handelswetgeving.

**Vraag:** Ik maak deel uit van het inkoopteam en ben gevraagd om materiaal te kopen van een leverancier in een gesanctioneerd rechtsgebied. De eigenaar van de leverancier wordt aangeduid als een 'geblokkeerd persoon' en staat op de lijst van Specially Designated Nationals van de Amerikaanse overheid. Mag ik het materiaal dat we nodig hebben bij de leverancier kopen? Als dit niet het geval is, kan ik dan een onafhankelijke externe partij dit item namens het bedrijf laten leveren?

**Antwoord:** Nee. Ons beleid voor de naleving van internationale handelswetgeving en relevante wetten maken duidelijk dat alle 'personen in de Verenigde Staten' moeten voldoen aan de toepasselijke handelssancties en -regelgeving. De definitie van een persoon in de Verenigde Staten omvat over het algemeen Rivian en zijn werknemers en agenten, ongeacht waar ze zich bevinden. Bovendien zou het in strijd zijn met onze code en de wet om een externe partij te machtigen om deze aankoop namens ons te doen.

**Vraag:** Om te voorkomen dat ik douanerechten in mijn land moet betalen, heeft een internationale klant mij gevraagd een oorsprongsverklaring of certificaat van oorsprong te ondertekenen waarin wordt aangegeven dat de producten van het bedrijf van oorsprong uit Mexico komen. Ik weet dat er wat afwerkingswerkzaamheden hebben plaatsgevonden in Mexico, maar ben niet op de hoogte van het fabricageproces. Kan ik de verklaring/certificaat van oorsprong ondertekenen?

**Antwoord:** Alleen met voorafgaande goedkeuring van het team voor de naleving van handelswetgeving bij Rivian. Oorsprongsverklaringen en certificaten van oorsprong worden beheerd door lokale en internationale wetten en vereisen een gedetailleerde analyse van het productieproces volgens een vastgestelde reeks regels. Een onjuiste verklaring kan leiden tot valse aangiften bij de douane en het bedrijf blootstellen aan aanzienlijke boetes en straffen, zelfs als wij niet de importeur of exporteur zijn.

# We staan geen omkoping of corruptie toe

## Onze overtuigingen

Bij Rivian doen we ethisch, open en eerlijk zaken. Ons succes is gebaseerd op de kwaliteit van onze producten en diensten, nooit op onethisch of twijfelachtig gedrag. We tolereren geen omkoping of corruptie – dit houdt in dat we overal waar we actief zijn of waar onze voertuigen ook worden verkocht, geen steekpenningen aanbieden of accepteren of corruptie door de vingers zien. Het komt erop neer dat we nooit iets van waarde aanbieden of accepteren om zaken te kunnen doen, zaken te behouden of oneerlijk voordeel te behalen.

## Hoe we het uitdragen

### Wat we NIET doen:

- Autoriseren, betalen, beloven of aanbieden om iets te geven aan een overheidsfunctionaris of een particulier om die persoon op on gepaste wijze te beïnvloeden om in ons voordeel te handelen.
- Externe partijen vragen of autoriseren om dergelijke betalingen, beloftes of aanbiedingen namens ons te doen.
- Omkoppingen accepteren van overheidsfunctionarissen of privépersonen onder welke omstandigheden dan ook.

De gevolgen van het overtreden van omkopingswetten kunnen ernstig zijn voor u persoonlijk en voor Rivian. Het niet naleven van ons *anti-omkopings- en anticorruptiebeleid* kan leiden tot disciplinaire maatregelen. Ook loopt u het risico een boete te krijgen of de gevangenis in te gaan.

Omdat we ernaar streven om succesvol te zijn in ons bedrijf, kunnen er gevallen zijn waarin u wordt gevraagd om iets van waarde te geven of te accepteren. Volg anti-omkopings- en anticorruptiewetten waar we ook zaken doen, en, ongeacht wat de lokale wetten toestaan, nooit iets van waarde aanbieden, betalen, beloven of accepteren, direct of indirect, om het oordeel of de acties op on gepaste wijze te beïnvloeden van anderen.

## Wat kunt u nog meer doen?

**Leer steekpenningen herkennen.** Steekpenningen zijn er in vele vormen, en ze zijn niet altijd duidelijk.

Een geschenk, de belofte van een baan, het aanbod van een reis, een liefdadigheidsbijdrage, het kan allemaal als steekpenningen worden beschouwd als het wordt aangeboden in ruil voor een zakelijke beslissing, actie of gunstige behandeling.

**Eerst vragen en de benodigde goedkeuringen verkrijgen.** Voordat u iets van waarde aanbiedt of accepteert waarbij een overheidsfunctionaris betrokken is (zelfs een maaltijd of koffie), vraagt u om hulp van het Ethics and Compliance-team of het juridische team als u niet zeker weet wat u moet doen.

**Documenteren.** Zorg ervoor dat u alle door Rivian gemaakte betalingen, maaltijden, evenementen of onkosten volledig en nauwkeurig registreert en documenteert met behulp van ons boekhoudsysteem, waaronder het indienen van een gedetailleerde onkostennota.

**Voer geen faciliterende betalingen uit.** Een faciliterende betaling (of 'smeergeld') is een kleine betaling aan een overheidsfunctionaris om routinematige overheidsacties zoals het verwerken van papierwerk, het afgeven van vergunningen, haastige inspecties, het installeren van telefoons of het inschakelen van de stroom te versnellen. Ongeacht het bedrag of de gewoonte in een bepaald land, doen we nooit faciliterende betalingen.

**Wist u dat...** In de context van onze interacties met overheidsfunctionarissen kunnen liefdadige en politieke donaties aanleiding geven tot een verhoogd risico op omkoping en corruptie, omdat ze kunnen worden opgevat als steekpenningen. Het is medewerkers van Rivian niet toegestaan om donaties te vragen of aan te bieden aan bevoorrechte liefdadigheidsinstellingen of politieke partijen die banden hebben met onze leveranciers, verkopers of overheidsfunctionarissen waarmee we omgaan.

# We staan geen omkoping of corruptie toe

## Hoe zit het met externe partijen en agenten?

Als bedrijf zijn we niet alleen verantwoordelijk voor de acties van onze medewerkers, maar ook voor de acties van iedereen die ons vertegenwoordigt. Deze entiteiten of mensen worden soms 'externe partijen' of 'agenten' genoemd. Als u verantwoordelijk bent voor het inhuren van externe partijen of agenten die namens ons zullen werken, volg dan ons due diligence-proces zodat we ruim van tevoren volledig begrijpen wie we selecteren om ons te vertegenwoordigen. Als u verantwoordelijk bent voor het behandelen van externe partijen, controleer dan hun werk en rapporteer aan het Ethics and Compliance-team wanneer u ongebruikelijke activiteiten ziet of vermoedt.

*Alles wat wordt aangeboden aan of verstrekt aan een overheidsfunctionaris vereist voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het Ethics and Compliance-team of het juridische team en moet gedetailleerd worden opgenomen in de boeken en dossiers van Rivian, inclusief onkostendeclaraties van werknemers, indien van toepassing.*

# We richten ons op financiële naleving

## Onze overtuigingen

Een van onze belangrijkste verantwoordelijkheden tegenover onze investeerders, aandeelhouders en toezichhouders is ervoor te zorgen dat alle financiële transacties van Rivian volledig en nauwkeurig worden geregistreerd in de boeken en dossiers van het bedrijf. Deze verplichting nemen we serieus als een juridische en ethische kwestie. Niemand mag valse of misleidende boekingen maken, noch niet-geregistreerde fondsen, activa of betalingen ontvangen zonder de juiste ondersteunende documentatie en goedkeuring.

## Hoe we het uitdragen

We houden al onze boeken, dossiers, rekeningen en financiële overzichten met de juiste details bij, zodat ze de financiële transacties van het bedrijf nauwkeurig weergeven. Deze documenten moeten strikt in overeenstemming zijn met de lokale belasting- en boekhoudkundige vereisten en praktijken, toepasselijke wettelijke vereisten en onze interne en externe controles op openbaarmaking.

## Wat kunt u nog meer doen?

**Wees grondig.** Neem de tijd om onze leveranciers, klanten en andere zakenpartners te leren kennen. Voer passende screenings uit en voer due diligence uit, inclusief onder andere door te begrijpen wie de uiteindelijke begunstigen kunnen zijn en welke banken ze routinematig gebruiken.

**Wees alert.** Wees proactief als het gaat om het opsporen van financiële transacties die op een probleem kunnen wijzen en meld uw bezorgdheid als u een activiteit of transactie ziet of vermoedt die buiten een goedgekeurd proces valt. Financiële rode vlaggen kunnen een verzoek omvatten om:

- Betalingen over te maken van of naar entiteiten of landen die geen verband houden met de transactie.
- Een transactie te verwerken op een manier die het normale proces omzeilt.
- Contant te betalen of te ontvangen
- Bank- of rekeninggegevens te wijzigen
- Een factuurbetaling te verwerken die is ontvangen via een onbekende entiteit

Ongebruikelijke activiteiten te melden aan uw manager, het financiële team of het juridische team.

# Handel met voorkennis

## Onze overtuigingen

Door uw werk hebt u mogelijk toegang tot materiële, niet-openbare informatie over de klanten, concurrenten, leveranciers of andere externe partijen van Rivian. Verder hebt u mogelijk toegang tot informatie over de financiële en zakelijke prestaties van Rivian, mogelijk belangrijke zakelijke deals, productietijdlijnen, veranderingen in het uitvoerend leiderschap of nieuwe producten en projecten die niet openbaar zijn gemaakt. Dit kan informatie bevatten die een belegger mogelijk belangrijk zou vinden bij het evalueren van aandelen, obligaties of andere effecten. Deze informatie wordt beschouwd als 'voorkennis'.

Effecten verhandelen op basis van voorkennis of het verstrekken van voorkennis aan een partij die: kan de informatie gebruiken om te handelen kan een ernstige overtreding zijn van de Amerikaanse effectenwetgeving en de wetten van andere landen zijn. Dit geldt ongeacht waar ter wereld u woont, of de omvang van de transactie.

**Wist u dat...** Het kan aanzienlijke juridische problemen opleveren als u toegang hebt tot belangrijke, niet-openbare informatie over Rivian of onze leveranciers en u Rivians of hun effecten koopt of verkoopt.

## Hoe we het uitdragen

Als u toegang heeft tot voorkennis, mag u er nooit in handelen of deze met anderen delen totdat deze openbaar is gemaakt. Het doorgeven van voorkennis aan iedereen die deze kan gebruiken bij een investeringsbeslissing, inclusief familie, vrienden of andere externe partijen, is ook een vorm van handel met voorkennis die bekend staat als 'tippen'.

Kortom, het verhandelen van effecten van Rivian, klanten, concurrenten of externe partijen terwijl u in het bezit bent van voorkennis, wordt beschouwd als 'handel met voorkennis' en is **illegaal**.

- Wees voorzichtig en vraag advies aan het juridische team als u niet zeker bent. Deel geen 'voorkennis' met iemand die navraag doet, en geef deze informatie niet aan uw familie of vrienden. Vermijd zelfs de schijn van iets ongepasts.

Als u vragen heeft over wat voorkennis is, neem dan contact op met het juridische team. Raadpleeg voor meer informatie ons *beleid inzake naleving van handel met voorkennis*.

# We beschermen en respecteren intellectuele eigendom

## Onze overtuigingen

Rivian zet zich in voor de bescherming van zijn eigen intellectuele eigendom, zoals uitvindingen, patenten, auteursrechten, knowhow, handelsgeheimen, handelsstijl, handelsmerken en alle niet-openbare informatie over onze processen, producten, innovatie, operaties en financiële en strategische plannen. Het intellectuele eigendom van het bedrijf staat tot onze beschikking vanwege aanzienlijke investeringen. Als onze intellectuele eigendom en vertrouwelijke informatie niet worden beschermd, komt deze beschikbaar voor anderen die geen vergelijkbare investeringen hebben gedaan. Dit zal ertoe leiden dat we ons concurrentievoordeel verliezen en ons vermogen om unieke producten en services aan onze klanten te leveren, in gevaar brengen. Het is de verantwoordelijkheid van elke medewerker om het intellectuele eigendom van Rivian te beschermen en misbruik te melden.

## Voor u betekent dit dat u:

- Download geen informatie uit een abonnementendatabase zonder toestemming.
- Medewerkers die nieuwe ontwikkelingen creëren, moeten deze ontwikkelingen altijd melden aan een IP-ingenieur voor evaluatie en bescherming voordat ze worden bekendgemaakt aan iemand buiten Rivian, tenzij schriftelijke toestemming is verkregen van het team voor intellectuele eigendom.
- Zorg ervoor dat u een geheimhoudingsovereenkomst of andere documenten hebt uitgevoerd die vertrouwelijke bepalingen bevatten en een juist zakelijk doel hebben voordat u vertrouwelijke informatie van externe partijen accepteert of vertrouwelijke informatie van Rivian openbaar maakt aan iemand buiten het bedrijf.
- Plaats nooit vertrouwelijke informatie van Rivian op sociale media.
- Bespreek geen vertrouwelijke informatie op openbare plaatsen en laat vertrouwelijk materiaal niet onbeheerd achter, zelfs niet op kantoor.
- Onthoud dat uw verplichting om het intellectuele eigendom van Rivian te beschermen, inclusief vertrouwelijke informatie, blijft bestaan nadat u het bedrijf hebt verlaten.
- Elk vermoeden of vermeend ongeoorloofd gebruik van intellectuele eigendom van Rivian te melden.

## Intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie van anderen

Rivian streeft ernaar om intellectuele eigendom en vertrouwelijke informatie te respecteren die aan anderen toebehoort. Inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van externe partijen kan ons bedrijf aanzienlijk schaden. Tevens kan diefstal, ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking van eigendoms-, vertrouwelijke of handelsgeheimen van externe partijen leiden tot ingrijpende civielrechtelijke en strafrechtelijke sancties tegen u en het bedrijf. Dit geldt ook voor alle niet-openbare informatie over de processen, producten, innovaties, activiteiten, technische specificaties, software en financiële of strategische plannen van een externe partij.

*Bij Rivian wordt van u verwacht dat u geen eigendoms- en vertrouwelijke informatie of materialen, inclusief handelsgeheimen, van een voormalige werkgever of andere externe partij ten opzichte van wie u een geheimhoudingsplicht hebt, gebruikt of openbaar maakt; en dat u geen enkele wettige overeenkomst schendt die u mogelijk hebt met een externe partij.*

Rivian wil of heeft geen bedrijfseigen, vertrouwelijke of handelsgeheime informatie van uw voormalige werkgever nodig, en u mag dergelijke informatie niet gebruiken of delen terwijl u in dienst bent van Rivian of in verband met enig werk dat u namens Rivian doet. Toen u uw onboarding-documentatie ondertekende, erkende u dat u zich aan deze principes zou houden toen u bij Rivian in dienst trad.

# We beschermen en respecteren intellectuele eigendom

## Voor u betekent dit:

- Bescherm de vertrouwelijke informatie die leveranciers, zakenpartners en anderen met ons delen.
- Elke medewerker van Rivian die een eerdere persoonlijke verbintenis heeft met betrekking tot het intellectuele eigendom van een voormalige werkgever, zal deze verplichtingen nakomen tijdens hun dienstverband bij Rivian. Het is ook de verantwoordelijkheid van de werknemer om hun doorlopende verplichtingen jegens Rivian te begrijpen en na te komen indien hun dienstverband bij Rivian om welke reden dan ook wordt beëindigd.
- Maak nooit eigendoms-, vertrouwelijke of handelsgeheime informatie van uw voormalige werkgever openbaar of breng deze nooit naar de gebouwen van Rivian of introduceer deze in de IT-systemen van Rivian, inclusief uw laptop of telefoon van Rivian.
- Respecteer en gebruik geen intellectueel eigendom dat aan anderen toebehoort zonder voorafgaande interne goedkeuring en toestemming van de externe partij.
- Elk vermoeden of vermeend ongeoorloofd gebruik van intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie van externe partijen.

## We beschermen ons bezit

Rivian biedt zijn medewerkers een verscheidenheid aan tools en middelen om u te helpen bij het uitvoeren van uw werk. Dit materiaal omvat computerapparatuur, mobiele apparaten, communicatieplatforms en -apparatuur, software, kantoor en elektronische apparatuur en faciliteiten. Van medewerkers bij Rivian wordt verwacht dat ze activa van Rivian gebruiken voor legitieme bedrijfsactiviteiten en deze op gepaste wijze beschermen, inclusief tegen cybergerelateerde aanvallen, diefstal, verlies, verspilling of misbruik, allemaal in overeenstemming met ons beleid voor acceptabel gebruik.

Gebruik uw gezonde verstand bij het gebruik van bedrijfsmiddelen voor persoonlijke zaken. Deze activa zijn eigendom van Rivian en worden verstrekt voor zakelijk gebruik. Hoewel we erkennen dat persoonlijk gebruik plaatsvindt, mag dit niet buitensporig zijn en mag het de uitvoering van uw taken niet belemmeren of in strijd zijn met het beleid of de procedures van Rivian. Bovendien mag u in de meeste rechtsgebieden geen privacy verwachten bij het gebruik van bedrijfsmiddelen of IT-middelen.

Erken dat diefstal, onzorgvuldigheid en verspilling een directe impact hebben op het resultaat van Rivian. Elk vermoeden van fraude, diefstal of misbruik moet onmiddellijk worden gemeld aan de Rivian Ethics Hotline, het Ethics and Compliance-team of het juridische team.

## Wat u kunt doen:

- Besteed het geld van Rivian verstandig en bescherm u tegen verspilling en misbruik.
- Bescherm bedrijfslaptops en andere mobiele apparaten tegen diefstal of verlies.
- Gebruik sterke wachtwoorden en deel geen wachtwoorden met een systeem of applicatie.
- Gebruik uw gezond verstand bij het gebruik van door Rivian geleverde technologiebronnen en zorg ervoor dat persoonlijk gebruik uw werkverantwoordelijkheden niet verstoort of onze werkomgeving schaadt.
- Ondervraag onbekenden zonder geschikte identificatie die aanwezig zijn in de faciliteiten van Rivian en stel de beveiliging op de hoogte als u hun referenties of aanwezigheid op locatie in twijfel neemt.
- Bewaar alle verwisselbare media veilig, inclusief USB-sticks, cd's en externe schijven.
- Gebruik bij het werken met informatie van Rivian alleen goedgekeurde apparatuur, software en services van het bedrijf.
- Gebruik uw e-mailaccount van Rivian voor alle werkgerelateerde communicatie. Gebruik nooit persoonlijke e-mailaccounts om bedrijfstakingen te doen.

# We houden ons aan de privacywetgeving

## Onze overtuigingen

De basis van elke goede relatie is vertrouwen. Wanneer onze klanten zaken met ons doen, vertrouwen ze ons hun persoonlijke gegevens en/of persoonlijke gegevens van externe partijen toe. Onze medewerkers doen hetzelfde als ze bij het bedrijf komen werken. We nemen onze verplichtingen jegens onze klanten en medewerkers serieus en verzamelen, gebruiken en verwerken persoonlijke informatie alleen voor legitieme zakelijke doeleinden en beschermen deze tegen mogelijk verlies, misbruik of openbaarmaking.

## Hoe we het uitdragen

Het beveiligen van persoonlijke informatie is van cruciaal belang voor onze mensen, ons bedrijf en onze reputatie. We erkennen deze verantwoordelijkheid en volgen de wetten en regels die ons verplichten om alle persoonlijke informatie te beschermen die een persoon kan identificeren of die betrekking heeft op een identificeerbare persoon, ook bekend als persoonlijk identificeerbare informatie (PII). PII kan als bijzonder gevoelig worden beschouwd, waardoor we een extra beschermingsniveau moeten toevoegen en een hogere zorgplicht moeten handhaven op basis van de toepasselijke wetgeving.

Veel medewerkers van Rivian werken samen met PII (waaronder gevoelige persoonsgegevens) als onderdeel van hun functie. Als u een van hen bent, kunt u deze informatie goed beschermen door het beleid van het bedrijf na te leven, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het gegevensclassificatiebeleid van Rivian met betrekking tot de toegang, overdracht en het gebruik van deze informatie.

## PII bevat informatie over iedereen, zoals:

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- E-mailadres (inclusief zakelijk e-mailadres)</li><li>- Telefoonnummers</li><li>- ID-nummer van de werknemer</li><li>- IP-adressen</li><li>- Creditcardgegevens</li><li>- Klantgegevens</li><li>- Kenmerken van beschermde klassen</li><li>- Biometrische gegevens</li><li>- Geboortedatum</li><li>- Amerikaans burgerservicenummer</li><li>- Geolocatiegegevens</li><li>- Gegevens over dienstverband</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vastgelegde audio/video, visuele, thermische of soortgelijke gegevens</li><li>- Opleidingsgegevens</li><li>- Gevolgtrekkingen gemaakt op basis van deze categorieën</li><li>- Persoonlijke financiële gegevens</li><li>- Medische gegevens of geschiedenis</li><li>- Namen van familieleden</li><li>- Naam en overheidsidentificatienummer(s)</li><li>- Een combinatie van bepaalde gegevens, zoals consumptiegewoonten en demografie</li></ul> |
|---|---|

Als u niet zeker weet of u persoonsgegevens verwerkt of dat uw gebruik in overeenstemming is met het beleid en de procedures van het bedrijf, vraag het dan aan uw manager of neem contact op met het Privacyteam.

Open geen persoonsgegevens die op onze systemen zijn opgeslagen, tenzij er een legitieme noodzaak is voor de uitvoering van uw functie. Bekijk alleen de minimale hoeveelheid gegevens die nodig zijn om de huidige taak te kunnen uitvoeren in het kader van uw functie. Informeer uw manager als u toegang hebt tot gegevens van personen waar u geen toegang toe dient te hebben.

## Wees uiterst zorgvuldig bij het omgaan met persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen alleen worden verzameld om legitieme zakelijke redenen en alleen worden gedeeld op een 'need-to-know'-basis met geautoriseerde mensen die ook toegang tot deze gegevens moeten hebben om hun werk te voltooien. Deel persoonsgegevens dus nooit met niet-geautoriseerde personen of leveranciers. Deel persoonsgegevens nooit met mensen binnen het bedrijf die dergelijke gegevens niet nodig hebben om hun werk uit te voeren.

## We houden ons aan de privacywetgeving (vervolg)

### **Bescherm persoonsgegevens.**

U wilt natuurlijk niet dat uw persoonsgegevens op straat komen te liggen. En datzelfde geldt voor al uw collega's. Het minste wat u dus kunt doen, is hun persoonsgegevens net zo beschermen zoals uw eigen persoonsgegevens, zodat ze niet opzettelijk of onopzettelijk openbaar worden gemaakt. Of u nu met deze gegevens werkt of hier per toeval mee in aanraking komt, u moet er alles aan doen om er correct mee om te gaan, wetgeving inzake gegevensprivacy en bescherming te handhaven overal waar we werken en elk ongeoorloofd gebruik, lekken of verlies van persoonsgegevens te melden zodra u hier kennis van krijgt.

We hebben een Privacybeleid voor ons bedrijfsbrede gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast voldoen we aan onze wettelijke verplichtingen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde openbaarmaking, om de integriteit en veiligheid van ervan te waarborgen. Meld elk ongeoorloofd gebruik, lekken of verlies van persoonsgegevens onmiddellijk aan het Cybersecurity-team.

## We respecteren de mensenrechten

### **Onze overtuigingen**

Wij respecteren de rechten van de mens en de waardigheid van mensen bij al onze activiteiten en binnen onze wereldwijde toeleveringsketen. Wij voldoen aan, en verwachten ook van onze leveranciers dat ze voldoen aan:

- Wetgeving die veilige arbeidsomstandigheden en individuele veiligheid bevordert.
- Wetgeving die dwangarbeid verbiedt.
- Regelgeving die mensenhandel en tewerkstelling van minderjarigen verbiedt.
- Wetgeving die vrijheid van vereniging en het recht om deel te nemen aan collectieve onderhandelingen waarborgt.

**Externe partijen ter verantwoording roepen.** We selecteren zorgvuldig externe partijen die zich inzetten om elke werknemer met waardigheid en respect te behandelen. Als uw werk bestaat uit het selecteren of beheren van externe partijen, oefen dan vooraf due diligence uit. Zorg ervoor dat ze op de hoogte zijn van onze Gedragscode voor leveranciers en toepasselijke wetgeving, en dat ze fundamentele mensenrechten in acht nemen en respecteren.

Wees alert. Roep leveranciers en andere partijen met wie wij zaken doen ter verantwoording en houd zicht op hun activiteiten. Als u iets ongewoons opmerkt, neem dan contact op met het team van Ethics and Compliance of Legal of maak melding via de Rivian Ethics Hotline. Wij zullen dan de kwestie beoordelen en wanneer we ons bewust worden van mogelijke schendingen, zullen we op een toepasselijke manier reageren, mogelijk zelfs met beëindiging van het contract van de leverancier. U bent verplicht melding te maken als u vermoedt dat schending van mensenrechten plaatsvindt binnen onze toeleveringsketen.

**Vraag:** *Ik heb een artikel gelezen waarvan bekend is dat de leverancier die mijn collega overweegt in te huren voor een aankomend project, grondstoffen koopt van een bedrijf dat zich bezighoudt met dwangarbeid. Ik ben niet betrokken bij de beslissing, ben ik dan wel gerechtigd om iets te zeggen?*

**Antwoord:** *Ja, zeer zeker. Als een zakenpartner wordt geselecteerd die de reputatie heeft zich in te laten met dwangarbeid of enige vorm van schending van mensenrechten, is dit in strijd met de waarden van Rivian. U moet uw collega en een andere toepasselijke interne bronnen vertellen wat u weet over de betreffende aannemer om Rivian te helpen bij het nemen van een beslissing.*



# Onze inzet voor het milieu

We zijn van mening dat er een meer verantwoordelijke manier is om de wereld te verkennen en streven ernaar om de overgang naar duurzaam vervoer op een enerverende manier te realiseren. Daarom zorgen we ervoor dat onze bedrijfsactiviteiten voldoen aan de toepasselijke wetgeving inzake milieubescherming en aan toepasselijke interne vereisten

## Wist u dat...?

We hebben onze accupack, onze module en ons accubeheersysteem zo ontworpen dat ze aan het einde van de levensduur van het voertuig naadloos kunnen overgaan van energieopslag in voertuigen naar stationaire energieopslag. Wij denken dat accu's met een tweede leven in hoge mate bijdragen aan een snellere, wijidverbreide aanvaarding van duurzame energie.

We zijn een samenwerkingsverband aangegaan met de Honnold Foundation ter ondersteuning van energieonafhankelijkheid en acceptatie van duurzame energieopwekking in de stad Adjuntas in Puerto Rico.

## Voor u betekent dit dat u:

- Milieuwetten en bedrijfsvereisten in acht moet nemen die van toepassing zijn op uw werk.
- Alle vereiste voorzorgsmaatregelen dient te nemen bij het verwerken of vervoeren van gevaarlijke stoffen, gevaarlijke onderdelen of afval, ook tijdens het laden, lossen of opslaan. Als u niet bekend bent met deze vereisten, vraag dan uw manager of EHS om meer informatie.
- Chemicaliën en andere materialen op de juiste manier moet gebruiken en verwijderen, en melding moet maken van alle eventuele lekkages, lozingen of milieukwesties.
- Als u op een van onze locaties lucht- of waterverontreiniging constateert, ook tijdens routinematige productie, waarschuw dan onmiddellijk het EHS-team.

**Wat zijn gevaarlijke stoffen of gevaarlijke onderdelen?** Voor de doeleinden van deze Code bedoelen we alle chemicaliën, materialen of afval die gezondheidsrisico's kunnen opleveren of die bijtend, ontvlambaar of explosief zijn. Dit omvat accu's, airbags, spuitbussen, benzine en diesel, maar ook bepaalde soorten verf, oplosmiddelen, lijmen of oppervlaktebehandelingen.

# Onze reis gaat door

**We hopen dat u geïnspireerd blijft en elke dag zult werken op een manier die anderen inspireert.**

Wat Rivian achterlaat als bedrijf, zal worden bepaald door ons harde werk en onze toewijding om elke dag het juiste te doen, bij elke zakelijke transactie. Onze Gedragscode kan weliswaar niet al ons belangrijke bedrijfsbeleid en onze verwachtingen omvatten, maar wel onze normen en waarden die de kern vormen van wie we zijn als organisatie —normen en waarden die fundamenteel respect uitdragen voor mensen en omgevingen over de hele wereld.

We moeten verder kijken dan onszelf, waarbij we er ons met name op richten om goede rentmeesters te zijn, te zorgen voor een positieve impact en te bouwen aan een betere wereld. Onthoud dat wij als werknemers van Rivian, het gezicht zijn van het bedrijf. U kunt helpen onze goede maatschappelijk burgerschap te laten zien door onze normen uit te dragen, door u bewust te zijn van uw eigen acties en beslissingen en te erkennen hoe deze anderen kunnen beïnvloeden.

Houd u aan onze Gedragscode, ons beleid en wet- en regelgeving die van toepassing is op uw werk. Als iets niet goed voelt of ons bedrijf, onze mensen of degenen die we dienen in gevaar brengt, laat het dan weten en meld uw zorgen. Als u dat doet, zorgt u voor behoud van onze goede naam en reputatie en helpt u ook volgende generaties om de reis die wij als Rivian maken, optimaal te doorlopen.

*Bedankt voor uw voortdurende toewijding aan onze Gedragscode.*

---

[RIVIAN Ethics Hotline](#)

TELEFOON: 1-844-986-1441

[www.rivian.ethicspoint.com](http://www.rivian.ethicspoint.com)

**Ontheffingen van de Code.** De Raad van bestuur van Rivian of een gedelegeerde commissie van de Raad van bestuur moet elke ontheffing van enig deel van deze Gedragscode goedkeuren voor het directieteam, andere belangrijke financiële functionarissen of enig lid van de Raad van bestuur. Ontheffingen van deze Gedragscode voor andere werknemers kunnen alleen worden gedaan door onze Chief Executive Officer of General Counsel en zullen worden gerapporteerd aan onze Auditcommissie. Alle ontheffingen moeten worden gedocumenteerd en onmiddellijk openbaar worden gemaakt, zoals vereist door de wet of volgens de regels van The Nasdaq Stock Market LLC, indien van toepassing.

***Deze Gedragscode, zoals van toepassing voor de belangrijkste financiële functionarissen van het Bedrijf, zal onze "ethische code" zijn in de zin van Sectie 406 van de Sarbanes-Oxley Act van 2002 in de Verenigde Staten en de regels die in het kader daarvan zijn uitgevaardigd.***

Deze Code en de hierin vervatte zaken vormen geen arbeidsovereenkomst of een garantie voor voortzetting van het bedrijfsbeleid. Het Bedrijf behoudt zich het recht voor om deze Gedragscode en de hierin behandelde zaken te allen tijde zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen, aan te vullen of te beëindigen.